



ȘCOALA GIMNAZIALĂ
„CONSTANTIN ERBICEANU”
ERBICENI



Inspectoratul Școlar Județean
Iași



PRIMĂRIA
COMUNEI ERBICENI

Tel +40 (0)232 32 23 66; Fax +40 (0)232 32 45 35; sscerbiceni@yahoo.com; www.scoalaerbiceni.ro
Comuna Erbiceni, (707190) județul Iași

APROBAT ÎN C.A. din _____
Director,
Prof. Acsinte Gabi – Constantin

REGULAMENT DE FUNCȚIONARE

A COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul regulament s-a elaborat în temeiul prevederilor legale în vigoare:

- Legea 1 / 2011;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1258/2005 privind aprobarea
- Regulamentului de organizare și funcționare al ARACIP, cu modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 22/2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a unităților de învățământ preuniversitar.

Art. 2. Prezentul regulament stabilește modul de organizare și funcționare al C.E.A.C. din Școala Gimnazială "Constantin Erbiceanu", Erbiceni, având ca scop:

- 1) delimitarea responsabilităților și atribuțiilor la diferite niveluri ale structurii organizatorice din școală;
- 2) stabilirea limitelor de competență la fiecare nivel ierarhic;
- 3) stabilirea relațiilor între structurile existente în Școala Gimnazială "Constantin Erbiceanu", Erbiceni și cele create de implementarea Sistemului de Management al Calității.

CAPITOLUL II. OBIECTIVELE STRATEGICE ALE C.E.A.C.

Art. 3. Obiectivul major al conducerii în domeniul calității îl constituie conceperea și implementarea unui sistem de management eficient al calității bazat pe o structură organizatorică și a documentației corespunzătoare, care să permită monitorizarea - evaluarea, intervenția corectivă – preventivă și îmbunătățirea continuă a calității.

Art. 4. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității are următoarele obiective:

- 1) elaborarea conceptuală a Sistemului de Management al calității în sensul definirii structurii lui organizatorice și funcționale, precum și a modului de integrare a acestuia în managementul strategic al Școlii Gimnaziale "Constantin Erbiceanu", Erbiceni;
- 2) implementarea Strategiei de evaluare internă a calității în Școala Gimnazială "Constantin Erbiceanu", Erbiceni;
- 3) inițierea analizelor și evaluărilor pe baza criteriilor și indicatorilor de calitate recomandați;
- 4) asigurarea monitorizării feed-back-ului din partea elevilor;
- 5) asigurarea monitorizării feed-back-ului din partea angajaților;
- 6) analiza rezistentelor obiective și subiective care pot fi generate de implementarea Sistemului de Management al calității și propunerea de soluții privind depășirea acestora;
- 7) evaluarea procesului de implementare a managementului calității în Școala Gimnazială "Constantin Erbiceanu", Erbiceni și propunerea de soluții corective, dacă acestea sunt necesare;
- 8) diseminarea informațiilor cu privire la inițierea unei culturi a calității în Școala Gimnazială "Constantin Erbiceanu", Erbiceni.

CAPITOLUL III. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art. 5. (1) Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din Școala Gimnazială "Constantin Erbiceanu", Erbiceni. este alcătuită din 8 membri și un coordonator;

- 2) Coordonatorul CEAC asigură conducerea executivă a comisiei, conducerea operativă fiind realizată de directorul Școlii Gimnaziale "Constantin Erbiceanu", Erbiceni;
- 3)

Art. 6. Calitatea de membru C.E.A.C. din Școala Gimnazială "Constantin Erbiceanu", Erbiceni și procedura de selecție:

(1) Componența C.E.A.C. în Școala Gimnazială "Constantin Erbiceanu", Erbiceni cuprinde:

a) coordonatorul C.E.A.C. din Școala Gimnazială "Constantin Erbiceanu", Erbiceni reprezentată de directorul școlii sau o altă persoană desemnată de acesta;

b) 2 reprezentanți ai corpului profesoral aleși, în urma propunerilor și a autopropunerilor, prin vot secret de Consiliul profesoral și validați de către Consiliul de Administrație al școlii;

c) 1 reprezentant al sindicatului reprezentativ, desemnat de acesta;

- d) 3 reprezentant al părinților desemnat de Comitetul de părinți pe școală;
- e) 1 reprezentant al Consiliului Local desemnat de acesta;

(2) membrul CEAC, reprezentant al corpului profesoral trebuie să fie:

- a) bine pregătit profesional, titular al Școala Gimnazială "Constantin Erbiceanu", Erbiceni;
- b) cu bună reputație în școală și comunitate;
- c) cu rezultate obținute de către elevi, prin care a sporit prestigiul școlii;
- d) deschis schimbărilor, flexibil, receptiv la nou;
- e) adept al principiilor calității, al muncii de calitate;
- f) preocupat pentru asigurarea unor noi resurse educaționale;
- g) bun organizator;
- h) fire neconflictuală;
- i) ținută morală impecabilă;
- j) atașat de copii, comunicativ, empatic.

Art. 6. Funcționarea C.E.A.C.:

(1) Durata mandatului comisiei în componența aprobată, este de 1 (un) an, aceasta fiind validată de Consiliul de Administrație în fiecare an școlar;

(2) În cazul schimbării prevederilor legislației în vigoare, prezenta comisie este obligată să se dizolve sau să-și modifice componența sau să se adapteze noilor cerințe;

(3) Calitatea de membru al acestei comisii încetează sau este pierdută în urma uneia dintre următoarele condiții:

- pensionare / transferare / restrângere a activității din Școala Gimnazială "Constantin Erbiceanu", Erbiceni;
- cerere personală motivată de renunțare a participării la această comisie;
- încălcarea normelor etice și morale ale unui cadru didactic, încălcarea codului comportamental, codului civil sau penal;
- sancționarea în urma abaterilor / încălcării normelor;
- cercetarea de către organe constituite legal, abilitate (poliție etc.) / condamnarea persoanei pe baza unei hotărâri judecătorești;
- neindeplinirea atribuțiilor în cadrul C.E.A.C.

(4) Întreșirile C.E.A.C. se fac în ședințe ordinare lunare și extraordinare ori de câte ori este nevoie;

(5) Activitatea membrilor comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității poate fi remunerată, cu respectarea legislației în vigoare.

(6) C.E.A.C. nu dispune de spațiu propriu de funcționare, dar i se vor asigura acces la Internet la serviciul secretariat, acces la xerox-ul și imprimantele existente în școala, precum și consumabilele necesare conform unui Raport de necesitate aprobat de conducerea școlii.

CAPITOLUL IV - RESPONSABILITĂȚI PRIVIND COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

Art. 7. Responsabilitățile generale ale C.E.A.C. sunt:

(1) să definească, în mod explicit, valorile, principiile și indicatorii calității, tuturor celor interesați de asigurarea calității în educație;

(2) să construiască, prin participare și dezbateri, consensul tuturor „purtătorilor de interese” (elevi, părinți, cadre didactice, angajatori, administrație locală, alți reprezentanți ai comunității) în privința valorilor, principiilor, indicatorilor de calitate;

(3) să urmărească respectarea, în toate procedurile curente de funcționare și dezvoltare, a valorilor, principiilor și indicatorilor conveniți;

(4) să evalueze impactul tuturor proceselor (inclusiv și mai ales al procesului de învățământ) și al activităților desfășurate în școală asupra calității educației oferite și să raporteze în fața autorităților și a comunității, asupra modului în care a fost asigurată calitatea;

(5) să propună măsuri de optimizare / creștere / dezvoltare a calității educației oferite de Școala Gimnazială ”Constantin Erbiceanu”, Erbiceni – la nivelul standardelor privind calitatea, dar și al procedurilor curente care privesc funcționarea și dezvoltarea școlii.

Art. 8. Responsabilități specifice C.E.A.C.:

(1) C.E.A.C. trebuie să preia, spre operaționalizare și aplicare, Regulamentul de funcționare a C.E.A.C. și Strategia de evaluare internă a calității (ambele documente elaborate de Consiliul de Administrație al școlii);

(2) C.E.A.C. elaborează un Plan operațional anual derivat din strategia aprobată, cuprinzând proceduri și activități de evaluare și îmbunătățire a calității, plan operațional pe care îl înaintează Consiliului de Administrație spre aprobare;

(3) membrii C.E.A.C. realizează activitățile stabilite pentru evaluarea și îmbunătățirea calității conform planificării, monitorizează și evaluează modul de realizare a acestor activități;

(4) C.E.A.C. realizează Raportul anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar în curs și îl înaintează spre aprobare Consiliului de Administrație, care revizuieste, dacă este cazul, documentele programatice și strategiile de dezvoltare (inclusiv strategia de evaluare internă a calității);

(5) C.E.A.C. face publică partea a III-a din raportul anual de evaluare internă a calității fiind adus la cunoștință părinților, cadrelor didactice, prin publicarea pe site-ul propriu;

(6) să formuleze un Plan de îmbunătățire pe care îl înaintează spre aprobare Consiliului de Administrație.

Art. 9. (1) La nivelul catedrelor responsabilitățile privind Sistemul de Management al calității sunt:

a) șeful de catedră, ca responsabil pentru calitate, urmărește la nivelul catedrei atingerea obiectivelor generale și specifice privind calitatea, instruirea personalului, planificarea și desfășurarea evaluărilor/auditurilor interne și a evaluărilor individuale.

(2) La nivel de administrație responsabilitățile privind Sistemul de Management al calității aparțin șefilor de servicii (didactic auxiliar și nedidactic).

CAPITOLUL V - CONDUCEREA OPERATIVĂ

Art. 10. (1) În îndeplinirea atribuțiilor sale, coordonatorul emite hotărâri, note de sarcini, semnează documentele, adresele, comunicările care urmăresc îndeplinirea sarcinilor de asigurare a calității.

(2) Coordonatorul C.E.A.C. are următoarele atribuții principale:

a) reprezintă C.E.A.C. în raporturile cu conducerea unității, I.S.J.Iasi, A.R.A.C.I.P., cu celelalte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice din țară și din străinătate, cu orice instituție, organism etc. interesat de domeniul de activitate al comisiei, cu respectarea prevederilor legale în acest sens;

b) numește secretarul comisiei, în condițiile prezentului regulament;

c) stabilește atribuțiile fiecărui membru în cadrul comisiei, în urma consultării cu toți membrii ; (*atribuțiile fiecărui membru sunt cuprinse în Anexa 1 a prezentului regulament*)

d) elaborează graficul anual de desfășurare a activităților privind asigurarea calității ;

e) informează periodic Consiliul de Administrație asupra activității comisiei, precum și comisia asupra deciziilor Consiliului de administrație referitoare la calitate;

f) îndeplinește orice alte atribuții stabilite în sarcina sa de către I.S.J. Iasi , A.R.A.C.I.P., Ministerul Educației și Cercetării.

Art. 11. Secretarul executiv:

1) asigură informarea membrilor comisiei despre tematica ședințelor de lucru conform graficului din (*Anexa 2 a prezentului regulament*);

2) rezolvă problemele operative ce intervin în activitatea comisiei;

3) asigură armonizarea grupurilor de lucru ale comitetului de evaluare și asigurarea calității.

CAPITOLUL VI - DISPOZIȚII FINALE

Art. 12. Documentele Sistemului de Management al calității sunt gestionate de Comisia de evaluare și asigurare a calității fiind compuse din:

1) Strategia de evaluare internă a calității în Școala Gimnazială ”Constantin Erbiceanu”, Erbiceni;

2) Regulament privind funcționarea Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității;

3) Planul operațional al C.E.A.C. din Școala Gimnazială ”Constantin Erbiceanu”, Erbiceni, pe anul școlar în curs;

4) Raportul anual de evaluare internă privind calitatea educației pe anul școlar în curs și Planul de îmbunătățire;

5) Proceduri (manualul calității și ghidul);

6) Lista membrilor Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității;

7) Lista personalului responsabil privind calitatea pe catedre și servicii.

Art. 13. (1) Prezentul Regulament de funcționare al C.E.A.C. intră în vigoare din momentul adoptării acestuia în cadrul Consiliului de Administrație;

(2) Coordonatorul C.E.A.C. are obligația de a aduce la cunoștința tuturor părților interesate prevederile prezentului regulament și obligativitatea respectării acestuia.